2017国家社科基金项目申报材料审核要点

一、封面

1.学科分类：填写一级学科名称。

2.项目类别：五选一（重点项目、一般项目、青年项目、 一般自选项目、青年自选项目）。

3.课题名称：不超过40字（标点符号用全角字符），不加副标题。

4.申请人姓名：姓名中间不空格。

5.申请人所在单位：南京邮电大学（中间不空格，不填写院系、部门）。

6.封面顶端的“项目登记号”、“项目序号”不填写。

二、签名页

1.手写签名，不能计算机填写。

三、数据表

1.关键词：不超过3 个，词与词之间空1 格（不用标点符号）。

2.学科分类：这里的学科分类与封面不同，写二级学科。（跨学科的选填为主的1个学科），非本数据代码表中的无法录入申报系统。

3.课题负责人：姓名中间不空格。

4.课题组成员：课题负责人同年度只能申报一个国家社科基金项目，且不能作为课题组成员参与其他国家社科基金项目的申请；课题组成员同年度最多参与两个国家社科基金项目申请；在研国家级项目的课题组成员最多参与一个国家社科基金项目申请。

四、经费概算

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| **直接**  **费用** | **1** | 资料费 | |  | **5** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 | |  | **6** | 劳务费 |  |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | | 不超过直接经费的20%，否则要附明细 | **7** | 印刷出版费 | ≤3万，不能含版面费 |
| **4** | 设备费 | | 电脑不超过1台（笔记本≤0.7 台式机≤0.5） | **8** | 其他支出 | <0.5万 |
| **间接费用** | **重点10.5万元；一般、青年项目6万元** | | | | **合计** | **不要漏写此栏，或合计数额计算错误** | |
| 年度经  费预算  （直接经费部分的年度预算，重点项目合计为24.5万，一般、青年项目合计为14万） | 年份 | | **2017**年 | **2018**年 | **2019**年 | **2020**年 | 年 |
| 金额（万元） | |  |  |  |  |  |

五、活页

1.课题名称：与申请书保持一致。

2.总字数不得超过7000字。

3.研究基础：不得出现作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间、刊期等。申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果。申请人的前期成果不能列入参考文献。