

此栏由项目负责人填写

序号	科 目	内容及金额
1	资料费	可包含：纸质图书资料、电子图书、软件、数据库资料等，说明每项内容及金额。 合计_____万元，占直接费用比例_____%
2	数据采集费	说明调查、访谈、数据分析等费用，包含调查问卷的规模、人数、费用等。 合计_____万元，占直接费用比例_____%
3	会议费/差旅费/国际合作与交流费	如超过 20%，需说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性、目的地、人数、天数等。 例：会议费：本项目计划召开会议（小型调研座谈会/学术研讨会/成果鉴定会……）X 次，会议费 X 万元。 例：差旅费：本项目计划在 XX、XX、XX 等地组织问卷和访谈调查，案例分析，每个地区开展调查 1-2 次，每个地区案例 1 个，样本调查每个地区 300 人次，每次参与调研 2 人，每次调研 2-3 天，每次费用约 X 元。差旅费共计 X 万元。 合计_____万元，占直接费用比例_____%
4	设备费	说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量。 <u>台式电脑或便携式笔记本电脑只可购买 1 台，且单价不超过 1 万元（不可购买平板等设备），所有设备一律走政府采购价。</u> 合计_____万元，占直接费用比例_____%
5	专家咨询费	需填写人数、金额。 例：本项目将邀请 XX 领域专家进行 X 次座谈，按 X 人次计算，每人 X 元，共计 X 万元。 合计_____万元，占直接费用比例_____%
6	劳务费	需填写人数、金额。 例：本项目用于面向硕士和本科生，以 X 人次计算，每人费用 X 元，共计 X 万元。 合计_____万元，占直接费用的比例_____%
7	印刷出版费	此栏可包含：印刷费、打印费、阶段性成果出版费。 <u>不得出现“版面费”字样；最终成果出版费不可从此项列支。</u> 合计_____万元，占直接费用比例_____%
8	其他支出	填写各项具体支出所需资金数额。 此栏可包含：通讯费、交通费、邮寄费等 不得包含管理费！（管理费不在直接经费中列支，应由学校社科处在间接经费统一扣除） 合计_____万元，占直接费用比例_____%
合 计		此栏填写直接费用金额（一般、青年 14 万元，重点 24.5 万元）