**南京邮电大学横向科研项目检查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | |  | | **项目名称** |  | | | | | |
| **合同金额** | | **万元** | | **到款金额** | **万元** | | **合同起止时间** | | |  |
| **项目负责人** | |  | | **联系电话** |  | | | **邮箱** |  | |
| **所属单位** | |  | | | | | | | | |
| **委托单位** | |  | | | | | | | | |
| **委托单位联系人** | | |  | **联系电话** |  | | | **邮箱** |  | |
| **项目应完成的内容及指标：** | | | | | | | | | | |
| **项目已完成的内容及指标：**  **项目负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **经费使用情况：** | | | | | | | | | | |
| **支出类别** | **支出项目** | | | | | **预算金额（万元）** | | | | **支出金额（万元）** |
| 研发费用 | 1、设备费 | | | | |  | | | |  |
| 2、材料费/测试化验加工及计算分析费/燃料动力费 | | | | |  | | | |  |
| 3、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | | | |  | | | |  |
| 4、差旅费/会议费/国际合作与交流费 | | | | |  | | | |  |
| 5、劳务费/专家咨询费 | | | | |  | | | |  |
| 6、其他支出 | | | | |  | | | |  |
| 管理绩效 | 7、项目组管理费 | | | | |  | | | |  |
| 8、绩效支出 | | | | |  | | | |  |
| 9、学校管理补偿费 | | | | |  | | | |  |
| 10、税金 | | | | |  | | | |  |
| 协作费用 | 11、协作费用 | | | | |  | | | |  |
| 合计 | | | | | |  | | | |  |
| **所属单位审批意见：**    审批人： 所属单位（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **委托单位意见：**  负责人： 委托单位（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **科研院（产学研合作处、科学技术处、社会科学处）审批意见：**  经办人 ： 审批人： （盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |