**南京邮电大学分散采购记录表**

预算金额在2万元及以上、校内集中采购限额标准以下

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目单位 |  | | | 项目负责人 |  |
| 采购项目名称 |  | | | 项目预算 |  |
| 项目类别 | 货物 □ 工程 □ 服务 □ | | | | |
| 采购方式 | 网上商城 □ | | | 询价 □ | |
| 竞争性谈判 □ | | | 竞争性磋商 □ | |
| 邀请招标 □ | | | 单一来源 □ | |
| 其他方式（说明具体方式） | | | | |
| 响应采购需求的供应商名称 | | 报价 | 品牌规格、主要服务承诺 | | |
| （供应商1） | |  |  | | |
| （供应商2） | |  |  | | |
| （供应商3） | |  |  | | |
| （供应商4） | |  |  | | |
| 评选办法 | 最低报价法 □ | | | | |
| 综合评分法 □ | | | | |
| 其他方法（说明具体方法） | | | | |
| 成交供应商及成交金额 |  | | | | |
| 采购小组签字（采购小组成员须为三人及以上单数） | 年 月 日 | | | | |
| 归口管理部门  审核意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |

注：各部门、单位可根据项目实际情况对本表格式进行修改，但应保留本表实质性要求。